

ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШІСТДЕСЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

05 червня 2025 року м. Запоріжжя № 20

Про погодження Положень про відділення

комунальної установи «Центр соціальних послуг

Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

Відповідно до абзацу сьомого частини другої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», до абзацу дев’ятнадцятого пункту восьмого постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» № 177 від 03.03.2020 року, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положенням про комунальну установу «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, з метою приведення у відповідність згідно чинного законодавства, забезпечення ефективної роботи відділень та належної якості соціальних послуг, Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1.Погодити Положення про відділення соціальної допомоги вдома комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

2.Погодити Положення про відділення натуральної та грошової допомоги комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

3.Погодити Положення про відділення соціальної роботи комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

4.Погодити Положення про відділення денного перебування комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

5.Погодити Положення про відділення підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

6.Погодити Положення про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

7.Погодити Положення про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

8.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань виконавчих органів ради Ольгу СТАВИЦЬКУ та постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення, прав людини, законності, депутатської діяльності і етики.

Сільській голова Денис КОРОТЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до рішення Широківської сільської ради «Про погодження Положень про відділення комунальної установи «Центр соціальних послуг

Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області»

Прийняття цього рішення викликане необхідністю приведення у відповідність Положень про відділення комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області до вимог чинного законодавства, а саме — Закону України «Про соціальні послуги», Державних стандартів соціальних послуг та професійних стандартів.

Зміни передбачають уточнення видів соціальних послуг, порядку їх надання, організаційної структури, функціональних обов’язків працівників, а також механізмів моніторингу якості та ефективності надання послуг відповідно до оновлених нормативно-правових актів.

Це дозволить забезпечити більш ефективну роботу відділень та належну якість соціальних послуг.

Начальник юридичного відділу

Широківської сільської ради Жанна ЛИТВИНЕНКО

Дмитро Лук’яненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОГОДЖЕНО:**  Рішення шістдесятої сесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  05 червня 2025 року № 20  **ЗАТВЕРДЖУЮ:**  Директор комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дмитро ЛУК’ЯНЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділення соціальної допомоги вдома** **комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**

1. **Загальні положення**

1.1. Відділення соціальної допомоги вдома комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Відділення ) є структурним підрозділом комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Центр) відповідно до Положення про комунальну установу «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Положення Центру) , затвердженого рішенням тридцять першої сесії восьмого скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 04.07.2023 року №8.

1.2. Відділення утворено для надання соціальної послуги догляду вдома особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами; особам з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), дітям з інвалідністю віком від трьох до 18 років, особам з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності), які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (далі - особи похилого віку та особи з інвалідністю).

1.3.У своїй діяльності Відділення керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, державними соціальними стандартами, рішеннями та розпорядженнями Петрівської селищної ради та її виконавчого комітету, наказами директора Центру, Положенням Центру та цим Положенням, іншими нормативними актами з питань соціального захисту населення, інструктивними та методичними документами, що стосуються надання соціальних послуг.

1.3.Відділення утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням засновника Центру в установленому законодавством порядку та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, інших надходжень, в тому числі внесків благодійних фондів, окремих громадян, підприємств, установ, тощо.

1.4. Відділення надає соціальні послуги впродовж робочого дня в рамках законодавчої бази України.

1.5.Відділення очолює завідувач, що призначається на посаду і звільняється директором Центру. Завідувач Відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи не менш як три роки.

1.6. Завідувач Відділення несе повну відповідальність за якість надання соціальних послуг, за дотримання службових обов’язків працівниками.

1.7.Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов’язки, права, відповідальність завідувача та інших робітників Відділення регламентуються посадовими інструкціями, затвердженими директором Центру.

1.8.Положення про Відділення затверджується директором Центру та погоджується засновником.

1.9. Відділення не надає соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

1. **Основні принци та завдання Відділення**

2.1. Відділення провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державного стандарту соціальної послугм, етичних норм і правил.

2.2. Завдання відділення:

-виявлення осіб/сім’ї та ведення їх облік;

-оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

-надання соціальних послуг відповідно до державного стандарту;

-надання допомоги особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

-внесення відомостей до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

-проведення моніторингу та оцінювання якості наданою соціальної послуги;

-взаємодія з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

-інформування населення Широківської громади Запорізького району Запорізької області та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальної послуги;

-приймання участі у визначенні потреб населення Широківської громади Запорізького району Запорізької області у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Широківської громади Запорізького району Запорізької області у соціальних послугах;

-підготовка статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;

-забезпечення захисту персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

-надання особам/сім’ям психосоціальні послуги.

**3.Організація та надання соціальної послуги догляду вдома**

3.1.Відділення забезпечує надання соціальних послуг в обсягах, визначеними державними стандартами, громадянам зазначеним в пункті 2.1. цього Положення та які частково або повністю втратили / не набули здатності до самообслуговування.

3.2.Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач Відділення з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

3.3.Підставою для надання соціальної послуги догляду вдома є:

- рішення відділу соціального захисту Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, рішення виконавчого органу Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області про надання соціальної послуги, прийняте в порядку визначеному законодавством (у разі, якщо соціальна послуга надається за рахунок бюджетних коштів);

- звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника до надавача соціальної послуги (у разі надання соціальних послуг за рахунок коштів надавача).

3.4.Відділення надає соціальні послуги громадянам за умови подання документів визначених Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

3.5.Підставою для відмови у наданні соціальної послуги є:

-відсутність потреби у соціальній послузі за результатами оцінювання потреб особи;

- наявність у потенційного отримувача протипоказань (відповідно до медичного висновку), а саме: наявність інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку. Рішення про надання соціальної послуги приймається після усунення таких протипоказань.

3.6. Підставою для припинення надання соціальної послуги є:

-відсутність потреби у соціальній послузі за результатами оцінювання потреб особи;

-невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;

-відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та/або його законного представника;

-закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги;

-зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги, що унеможливлює надання соціальної послуги;

-виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливлює подальше надання соціальної послуги;

-дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги за ініціативи отримувача соціальної послуги;

-ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальної послуги, або припинення надання ним соціальної послуги;

-направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;

-перебування потенційного отримувача соціальної послуги на спеціальному обліку як особи, яка примусово отримує амбулаторну психіатричну допомогу в психіатричному закладі у зв’язку зі схильністю до суспільно небезпечних діянь унаслідок психічного захворювання;

-смерть отримувача соціальної послуги.

3.7. Відділення згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно протягом робочого дня (для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з фізичними та/або сенсорними порушеннями III групи рухової активності - 1-2 рази на тиждень (за необхідності), IV групи рухової активності (5 ступінь індивідуальної потреби) - 2 рази на тиждень, IV групи рухової активності (6, 7 ступені індивідуальної потреби) - 3 рази на тиждень; V групи рухової активності - 5 разів на тиждень, для осіб з інвалідністю І групи підгрупи А - 6-7 разів на тиждень (за потреби)), для осіб з когнітивними розладами при базовому рівні (від 112 до 142 балів) - потреба у відвідуванні становить 5 разів на тиждень, при задовільному рівні (від 143 до 244 балів) - 4-3 рази на тиждень, при доброму рівні (від 245 до 314 балів) - 3-2 рази на тиждень; при відмінному рівні (від 315 до 345 балів) - 1 раз на тиждень; періодично (2 рази на місяць для осіб з когнітивними розладами, для осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами - 2-4 рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), для дітей з інвалідністю віком від трьох до 18 років при ступені індивідуальних потреб дитини «періодичний догляд» - 2 рази на тиждень; «постійний догляд» - 4-3 рази на тиждень; «інтенсивний догляд» - 5 разів на тиждень.

3.8. Відділення надає соціальну послугу догляду вдома на платній, диференційованій та безоплатній основі, яка складається з наступних заходів:

для отримувачів соціальної послуги III групи рухової активності:

* допомогу у веденні домашнього господарства;
* надання інформації з питань соціального захисту населення;
* допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);
* допомогу в оформленні документів, внесення платежів;

для отримувачів соціальної послуги IV, V групи рухової активності та дітей з інвалідністю віком від трьох до 18 років:

* допомогу у веденні домашнього господарства;
* допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);
* допомогу при пересуванні по квартирі;
* допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
* навчання навичкам самообслуговування;
* допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;
* психологічну підтримку;
* надання інформації з питань соціального захисту населення;
* допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);
* допомогу в оформленні документів, внесення платежів (для дітей з інвалідністю за потреби);
* для отримувачів соціальної послуги з когнітивними розладами, психічними та поведінковими розладами:
* допомогу у веденні домашнього господарства;
* допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);
* допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
* навчання навичкам самообслуговування;
* допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;
* психологічну підтримку;
* надання інформації з питань соціального захисту населення;
* допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);
* допомогу в оформленні документів, внесення платежів.

3.9. Соціальна послуга догляду вдома надається Відділенням, після здійснення первинного комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладення договору про надання соціальної послуги догляду вдома.

3.10. Кількість разів надання соціальної послуги догляду вдома може зменшуватись за бажанням (ініціативою) отримувача соціальної послуги.

Соціальна послуга може надаватись постійно або тимчасово (протягом визначеного у договорі періоду).

Строки надання соціальної послуги узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником з урахуванням визначеного ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

3.11.На кожного громадянина, якого обслуговує Відділення, ведеться особова справа, в якій міститься документи визначені Державним стандартом догляду вдома, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства соціальної політики № 335 від 16.06.2021, № 147 від 11.05.2022).

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

**вартості послуги догляду вдома**

4.1.Відділення надає послуги за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/ третіх осіб.

4.2.Оплата соціальних послуг здійснюється відповідно ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги» ( зі змінаи).

4.3.Розмір плати за соціальні послуги розраховується з урахуванням собівартості такої послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість відповідно до законодавства та затверджується засновником.

4.4.Порядок регулювання тарифів на соціальні послуги затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.5. Рішення про надання соціальних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету приймається виконавчим комітетом Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

**5.Особливості надання соціальної послуги догляду вдома**

**екстрено (кризово) в умовах надзвичайного або воєнного стану**

5.1.У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, наявності загрози життю чи здоров’ю осіб,  особам похилого віку та особам з інвалідністю соціальна послуга догляду вдома може надаватися екстрено (кризово).

5.2.Соціальна послуга догляду вдома надається екстрено (кризово) після здійснення оцінки ситуації, в якій перебуває отримувач соціальної послуги, яка проводиться за його зверненням (письмовим або усним) протягом однієї доби з дати одержання відповідного звернення.

5.3.Підставою для отримання соціальної послуги догляду вдома є рішення про надання соціальної послуги, яке приймається відділом соціального захисту Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області або Центром відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Рішення приймається невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальної послуги. Строк надання соціальної послуги визначається індивідуально.

5.4.У разі надання соціальної послуги екстрено (кризово) укладення договору про надання соціальної послуги не здійснюється.

5.5. У разі потреби у продовженні надання соціальної послуги, що надавалась екстрено (кризово), надавач соціальної послуги здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план та укладає договір про її надання.

**6. Заключні положення**

6.1. Відділення взаємодіє з іншими відділеннями Центру, відділом соціального захисту Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, закладами охорони здоров’я, громадянами тощо.

6.2. В дане Положення про Відділення можуть вноситись доповнення та зміни, у порядку встановленому для його прийняття.

6.3. Працівники Відділення мають право вносити керівництву Центру пропозиції з питань удосконалення роботи Відділення.

6.4. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на Відділення завдань та функцій несе завідувач Відділення.

6.5. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності Відділення здійснюються відповідно до законодавства України.

6.6. Термін дії цього Положення не обмежений і діє до його скасування або заміни новим.

Завідувач відділення  
соціальної допомоги вдома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дар’я ДЕМЧЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОГОДЖЕНО:**  рішення шістдесятої сесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  05 червня 2025 року № 20  **ЗАТВЕРДЖУЮ:**  Директор комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дмитро ЛУК’ЯНЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділення натуральної та грошової допомоги**

**комунальної установи** **«Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**

1. **Загальні положення**

1.1.Відділення натуральної та грошової допомоги комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (далі – Відділення ), є структурним підрозділом комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Центр) відповідно до Положення про комунальну установу «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Положення Центру), затвердженого рішенням тридцять першої сесії восьмого скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 04.07.2023 року №8.

1.2. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, державними соціальними стандартами, наказами Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації, рішеннями та розпорядженнями Петрівської селищної ради та її виконавчого комітету, наказами та рішеннями Відділу соціального захисту населення Петрівської селищної ради, іншими нормативними актами з питань соціального захисту населення, інструктивними та методичними документами, що стосуються надання соціальних послуг, наказами директора Центру, Положенням про Центр та цим Положенням.

1.3.Відділення утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням засновника Центру в установленому законодавством порядку та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, інших надходжень, в тому числі внесків благодійних фондів, окремих громадян, підприємств, установ, тощо.

1.4. Відділення надає соціальну послугу натуральна допомога впродовж робочого дня в рамках законодавчої бази України.

1.5. Відділення може надавати інші соціальні послуги згідно державних соціальних стандартів.

1.6. Відділення може в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з–за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, що обслуговуються та/або для поліпшенням матеріально – технічної бази Центру.

1.5.Відділення очолює завідувач відділення натуральної та грошової допомогу Центру (далі – Завідувач Відділення), що призначається на посаду і звільняється директором Центру. Завідувач Відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи не менш як три роки.

1.6. Завідувач Відділення несе повну відповідальність за якість надання соціальних послуг, за дотримання службових обов’язків працівниками.

1.9.Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов’язки, права, відповідальність завідувача та інших робітників Відділення регламентуються посадовими інструкціями, затвердженими директором Центру.

1.10.Положення про Відділення затверджується директором Центру та погоджується засновником.

1. **Основні принци та завдання Відділення**

2.1.Відділення провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг етичних норм і правил.

2.2. Завдання відділення:

* виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і веде їх облік;
* надання послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі - пункт прокату);

- оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надає соціальну послугу відповідно до державного стандарту соціального послугу;

* вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
* проводить моніторинг та оцінювання якості наданої соціальної послуги;

-взаємодія з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

-інформування населення Широківської громади та осіб/сімей індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальної послуги, умови та порядок їх отримання.

-приймає участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

-готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчому органу сільської, селищної, міської ради (далі - уповноважений орган);

-забезпечення захисту персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

**3.Організація та надання соціальної послуги натуральна допомога**

3.1.На отримання соціальних послуг у Відділенні мають право особи похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами; особам з інвалідністю, у тому числі із психічними розладами (крім осіб, які скоїли суспільно небезпечну дію та примусово отримують стаціонарну психіатричну допомогу за рішенням суду); особам, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування/потребують паліативної допомоги; особам, які виховують дитину без батька (матері), та в яких виховуються діти з інвалідністю, діти, яким не встановлено інвалідність, але які хворі на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, діти, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги (далі - діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності); особам, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією; бездомним особам; особам, звільненим від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк; біженцям, особам, які потребують додаткового захисту.

3.2. Відділення надає соціальні послуги громадянам за умови подання документів визначених Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

3.3.Підставою для надання соціальної послуги натуральна допомога є:

- рішення відділу соціального захисту Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, рішення виконавчого органу Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області про надання соціальної послуги, прийняте в порядку визначеному законодавством (у разі, якщо соціальна послуга надається за рахунок бюджетних коштів);

- звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника до надавача соціальної послуги (у разі надання соціальних послуг за рахунок коштів надавача).

3.4. Підставою для відмови у наданні соціальної послуги є:

-відсутність потреби у соціальній послузі за результатами оцінювання потреб особи;

- наявність у потенційного отримувача протипоказань (відповідно до медичного висновку), а саме: наявність інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку. Рішення про надання соціальної послуги приймається після усунення таких протипоказань.

3.5. Підставою для припинення надання соціальної послуги є:

-відсутність потреби у соціальній послузі за результатами оцінювання потреб особи;

-невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;

-відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та/або його законного представника;

-закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги;

-зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги, що унеможливлює надання соціальної послуги;

-виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливлює подальше надання соціальної послуги;

-дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги за ініціативи отримувача соціальної послуги;

-ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальної послуги, або припинення надання ним соціальної послуги;

-направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;

-перебування потенційного отримувача соціальної послуги на спеціальному обліку як особи, яка примусово отримує амбулаторну психіатричну допомогу в психіатричному закладі у зв’язку зі схильністю до суспільно небезпечних діянь унаслідок психічного захворювання;

смерть отримувача соціальної послуги.

3.6. Відділення надає соціальну послугу натуральна допомога громадянам за умови подання документів визначених Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

3.7. Відділення надає соціальну послугу натуральної допомоги на платній, диференційованій та безоплатній основі, яка складається з наступних заходів:

* прання білизни та одягу;
* прасування;
* ремонт одягу (дрібний);
* пошиття одягу;
* перукарські послуги;
* послуги манікюрниці (педикюрниці);
* ремонт взуття;
* косметичне, вологе, генеральне прибирання житла;
* миття, заклеювання вікон;
* побілка стін вапном;
* чищення пічних димоходів;
* забезпечення паливом;
* рубання (розпилювання) дров;
* принесення вугілля, дров;
* обробіток присадибної ділянки;
* косіння трави біля будинку/паркану;
* ремонтні роботи;
* допомога при консервуванні овочів та фруктів;
* організація харчування;
* надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності.

3.8. Відділення може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених громадян.

3.9.На кожного громадянина, якого обслуговує Відділення, ведеться особова справа, в якій міститься документи визначені Державним стандартом соціальної послуги натуральної допомоги, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України від 25.03.2021  № 147 (зі змінами).

**4.** **Порядок та умови надання Відділенням послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації**

4.1. Відділення може безоплатно надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

4.2. Відділення надає в користування такі засоби реабілітації:

- повернуті місцевим органам соціального захисту населення, перелік яких затверджено Міністерством праці та соціальної політики України;

-передані до пункту прокату за рахунок місцевого бюджету, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги;

- придбані пунктом прокату за кошти від провадження господарської діяльності.

4.3. Послуга з прокату надається особам, які звернулися до Відділення й уклали відповідний договір;

4.4. Договір оформляється у двох примірниках, що підписуються наймачем та уповноваженою особою пункту прокату. Один примірник залишається в особовій справі, інший – видається наймачеві.

4.5. Уповноважена особа пункту прокату формує особову справу кожного наймача, до якої входять оригінал договору, копія паспорта, копія ідентифікаційного номера.

4.6. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається у договорі.

За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до договору.

4.7. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

4.8. Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший після нього робочий день.

4.9. Уповноважена особа пункту прокату зобов’язана видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації.

Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється в присутності наймача.

4.10. При видачі засобів реабілітації уповноважена особа пункту прокату ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

4.11. Засоби реабілітації можуть передаватися наймачам у приміщенні Центру. Якщо засіб реабілітації є великогабаритним і потребує окремого транспорту для перевезення, а наймач не має можливості самостійно його доставити, Центром на договірних засадах може здійснюватись доставка до місця проживання наймача та до пункту прокату (при поверненні після користування) власним транспортом.

4.12 Наймач зобов’язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

4.13. При виході з ладу засобів реабілітації, строк прокату яких не закінчився, наймач звертається до пункту прокату. Організацію ремонту таких засобів реабілітації забезпечує пункт прокату.

4.14. У разі наявності документів, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем, ремонт оплачується за його рахунок.

4.15. На час ремонту наймачу за його заявою може бути надано рівноцінний засіб реабілітації (за наявності).

4.16. Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

4.17. При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду уповноваженою особою пункту в присутності наймача, а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом – удома в наймача в його присутності.

4.18. Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, працівником пункту прокату складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації. Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами уповноваженої особи пункту прокату та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу.

4.19. Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню.

4.20. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації.

4.21. Форми актів виявлення пошкоджень засобу реабілітації та втрати засобу реабілітації передбачені додатками 1,2 Типового положення про пункти прокату технічних та інших засобів реабілітації, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 28.09.2015 № 964 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.10. 2015 р. за № 1262/27707.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування**

**вартості послуги натуральної допомоги**

5.1.Відділення надає послуги за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/ третіх осіб.

5.2.Оплата соціальних послуг здійснюється відповідно ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги» (зі змінами).

5.3.Розмір плати за соціальні послуги розраховується з урахуванням собівартості такої послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість відповідно до законодавства та затверджується засновником.

5.4.Порядок регулювання тарифів на соціальні послуги затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.5. Рішення про надання соціальних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету приймається виконавчим комітетом Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

Рішенням Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області № 83 від 07 квітня 2022 року «Про деякі питання отримання матеріальної допомоги в умовах воєнного стану та визначення уповноважених осіб» визначено, що на період воєнного стану мешканцям Широківської територіальної громади та внутрішньо переміщеним особам та/або евакуйованим особам, які прибули з областей, де ведуться бойові дії, соціальна послуга натуральної допомоги надається на безоплатній основі за наявності підтверджуючого документа, що посвідчує та місце реєстрації та/або довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

**6.Особливості надання соціальної послуги натуральної допомоги**

**екстрено (кризово) в умовах надзвичайного або воєнного стану**

6.1.У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, наявності загрози життю чи здоров’ю осіб, особам похилого віку та особам з інвалідністю соціальна послуга догляду вдома може надаватися екстрено (кризово).

6.2.Соціальна послуга натуральна допомога надається екстрено (кризово) після здійснення оцінки ситуації, в якій перебуває отримувач соціальної послуги, яка проводиться за його зверненням (письмовим або усним) протягом однієї доби з дати одержання відповідного звернення.

6.3.Підставою для отримання соціальної послуги є рішення про надання соціальної послуги, яке приймається відділом соціального захисту Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області або Центром відповідно до Закону України «Про соціальні послуги». Рішення приймається невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальної послуги. Строк надання соціальної послуги визначається індивідуально.

6.4.У разі надання соціальної послуги екстрено (кризово) укладення договору про надання соціальної послуги не здійснюється.

У разі потреби у продовженні надання соціальної послуги, що надавалась екстрено (кризово), надавач соціальної послуги здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план та укладає договір про її надання.

**7. Заключні положення**

7.1. Працівники Відділення мають право вносити керівництву Центру пропозиції з питань удосконалення роботи Відділення.

7.2. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності Відділення здійснюються відповідно до законодавства України.

7.3. Відділення взаємодіє з іншими структурними підрозділами Центру, а також з благодійними, релігійними та іншими громадськими організаціями та закладами з метою поліпшення якості надання соціальних послуг, відділои соціального захисту Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадянами тощо.

7.4. В дане Положення про Відділення можуть вноситись доповнення та зміни, у порядку встановленому для його прийняття.

7.5. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на Відділення завдань та функцій несе завідувач Відділення.

7.6. Термін дії цього Положення не обмежений і діє до його скасування або заміни новим.

Завідувач відділення

натуральної та грошової допомоги

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОГОДЖЕНО:**  Рішення шістдесятої чергової сесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  05 червня 2025 р. № 20      **ЗАТВЕРДЖУЮ:**  Директор комунальної установи    «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дмитро ЛУК’ЯНЕНКО  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділення соціальної роботи комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**

**I. Загальна частина**

1.1 Відділення соціальної роботи комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (далі - відділення Центру) утворюється для проведення соціальної роботи з особами та сім’ями, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.2. Положення про відділення затверджується директором Центру.

1.3. Відділення соціальної роботи є структурним підрозділом комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, відповідно до Положення про комунальну установу «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Положення Центру), затвердженого рішенням тридцять першої сесії восьмого скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 04.07.2023 року №8.

1.4. Відділення Центру очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Центру.

1.5. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Міністерства соціальної політики України, Конвенцією ООН про права дитини, Загальною Декларацією прав людини, Етичним кодексом спеціалістів із соціальної роботи, Законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу із сім’ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування". "Про запобігання та протидію домашньому насильству", Законами України "Про доступ до публічної інформації" "Про захист персональних даних", Положенням про відділення соціальної роботи, наказами та рішеннями виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики з питань сім’ї та дітей, а також Положенням про Центр.

**II. Завдання, функції та права відділення**

2.1. Основними завданнями відділення Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання   потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

- виявлення осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- здійснення соціального супроводу осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

- здійснення соціальної роботи в сфері протидії домашньому та гендерно-зумовленого насильству

- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами,  установами та організаціями.

2.2. Відділення відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

- психологічну допомогу.

2) проводить оцінку потреб осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі Захисників та Захисниць України та їх сім’ї, сім’ї загиблих, зниклих безвісті та полонених, внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає особам та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі Захисників та Захисниць України та їх сім’ї, сім’ї загиблих, зниклих безвісті та полонених, внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;

- консультування;

- соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;

- соціальної адаптації;

- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти,

позбавлені батьківського піклування;

- кризового та екстреного втручання;

- представництва інтересів;

- посередництва (медіації);

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту, виконавчого органу сільської ради;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

7) узагальнює інформацію з питань, що належить до компетенції відділення, готує і подає у встановленому порядку статистичну звітність про результати  соціальної роботи;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, структурним підрозділом соціального захисту, службою у справах дітей, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

2.3. Відділення має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з особами та сім’ями;

- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих програм з питань, що належать до його компетенції;

- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб та сімей.

2.4. Основними принципами діяльності відділення є:

- законність;

- соціальна справедливість;

- доступність та відкритість;

- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

- додержання і захист прав людини;

- адресність та індивідуальний підхід;

- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

**III. Порядок надання соціальних послуг**

3.1. Послуги надаються відділенням за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг (відділення), за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3.2 Особа, яка перебуває у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги для отримання соціальних послуг подає письмову заяву до відділу ЦНАП Широківської сільської ради.

3.3. Соціальні послуги відділенням Центру надаються:

1) за рахунок бюджетних коштів (на безкоштовній основі):

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;

- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статті;

- дітям з інвалідністю;

- особам з інвалідністю 1 групи;

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

- особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування віком до 23 років; - сім’ям опікунів, піклувальників;

- прийомним сім’ям, дитячим будинкам сімейного типу;

- сім’ям патронатних вихователів;

- дітям, визначених пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», - всі соціальні послуги;

- іншим категоріям осіб безкоштовно надаються соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово).

2) З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

3) За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

3.4. Розмір плати за соціальні послуги визначає Центр залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються. Порядок регулювання тарифів на соціальні послуги затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.5. У виняткових випадках отримувачі можуть звільнятись від плати за надання соціальних послуг рішенням сесії Широківської сільської ради запорізького району Запорізької області.

3.6. Підставою для надання соціальних послуг є рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту Широківської сільської ради за результатами оцінювання потреб сім’ї/особи або рекомендації комісії з питань захисту прав дітей.

**ІV. Права**

4.1. Працівники відділення мають право вносити керівництву Центру пропозиції з питань удосконалення роботи.

**V. Взаємовідносини**

5.1. Відділення під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділеннями Центру, структурними підрозділами Широківської сільської ради, з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та об’єднаннями громадян.

**VI. Відповідальність**

6.1. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим положенням на відділення завдань та функцій, несе завідувач відділення Центру.

6.2. Ступінь відповідальності інших робітників відділення встановлюється у відповідних посадових інструкціях.

**VII. Контроль**

7.1.Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної з наданням соціальних послуг проводяться відповідно до законодавства України.

Завідувач відділення

соціальної роботи   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія СИДОРЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОГОДЖЕНО:**  Рішення шістдесятої чергової сесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  05 червня 2025 р. № 20    **ЗАТВЕРДЖУЮ:**  Директор комунальної установи  «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ЛУК’ЯНЕНКО  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділення денного перебування**

**комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**

1. **Загальні положення**

1.1.Відділення денного перебування комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (далі – Відділення ),  є структурним підрозділом комунальної установи «Центр  соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Центр) відповідно  до Положення про комунальну установу «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Положення Центру)  , затвердженого рішенням тридцять першої сесії восьмого скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 04.07.2023 року №8.

1.2.Відділення створено для надання протягом робочого дня громадянам похилого віку, дітям/особам з інвалідністю, особам, що частково втратили здатність до самообслуговування, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, послугу  соціальної адаптації, соціально-педагогічну послугу «Університет третього віку», реабілітаційні заходи та інші соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності.

1.3.У своїй діяльності Відділення керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, державними соціальними стандартами, рішеннями та розпорядженнями Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області та її виконавчого комітету, наказами директора Центру, Положенням Центру.

1.4.Положення про Відділення затверджується директором Центру та погоджується засновником. Посадові інструкції завідувача та працівників Відділення затверджуються директором Центру.

1.5.Відділення утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням засновника Центру в установленому законодавством порядку.

1.6.Відділення очолює завідувач, що призначається на посаду і звільняється директором Центру.

Посаду завідувача Відділення може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст), стаж роботи не менш як три роки.

Завідувач Відділення:

-здійснює загальне керівництво діяльністю Відділення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділення завдань, законність прийнятих рішень;

-проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділення;

-відповідає за стан діловодства у Відділенні, облік та звітність, виконує інші обов’язки, покладені на нього директором Центру;

-представляє Відділення у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

-координує  роботу  підлеглих працівників;

-здійснює інші повноваження щодо надання соціальної послуги соціальна адаптація та надання соціальних послуг відповідно до законодавства України.

-несе повну відповідальність за якість надання соціальних послуг.

1.7.Працівники Відділення застосовують індивідуальний підхід (з урахуванням фізичного та психічного стану отримувачів соціальної послуги) та з повагою ставляться до раси, національності, культури, релігії, віку, статі отримувачів соціальної послуги; вживають заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про захист персональних даних», конфіденційної інформації щодо отримувачів послуги або їхніх законних представників.

1. **Основні принципи та завдання Відділення**

      2.1 Відділення провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державного стандарту соціальної послугм, етичних норм і правил.

2.2.Відділення утворено для надання соціальних послуг не менш як 30 особам.  До Відділення можуть зараховуватись діти віком від 3 до 18 років з фізичними або розумовими вадами розвитку, які мають статус дитини з інвалідністю; особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворі віком від 18 років.

2.2.Відділення обслуговує осіб, які потребують навчання, формування та розвитку соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції, фізичної реабілітації. Працівники Відділення здійснюють (за потреби) представництво інтересів, корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надають психологічну підтримку; посередництво та консультування; допомагають в оформленні документів; сприяють працевлаштуванню; допомагають у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв&apos;язків; організовують клуби за інтересами, клуби активного довголіття; надають соціально-педагогічну послугу «Університет третього віку» (далі – університет третього віку); допомагають в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяють організації та діяльності груп самодопомоги; реабілітаційні заходи; взаємодіють з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист; інформування населення Широківської громади Запорізького району Запорізької області та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальної послуги; приймають участь у визначенні потреб населення Широківської громади Запорізького району Запорізької області у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Широківської громади Запорізького району Запорізької області у соціальних послугах; підготовлюють статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи; оцінюють потреби осіб/сімей у соціальних послугах; вносять відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; забезпечують захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

**3. Організація та надання послуги соціальної адаптації**

3.1.Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги соціальної адаптації передбачають:

-представництво інтересів;

-надання психологічної допомоги;

-корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті;

-допомогу в зміцненні/відновленні родинних і суспільно корисних зв’язків;

-участь в клубах за інтересами, клубах активного довголіття, університетах третього віку, допомогу в організації денної зайнятості та дозвілля;

- фізична реабілітація (комплекс заходів, спрямованих на відновлення фізичної працездатності особи після травм, захворювань або операцій);

-інші соціальні послуги.

У Відділенні може утворюватись мультидисциплінарна команда до якої входять представники всіх структурних підрозділів Центру.

3.2.Соціальна послуга надається в приміщенні суб’єкта що надає соціальні послуги (або Широківської сільської ради, або комунальної установи «Центр культури та дозвілля, сім’ї, молоді, спорту та туризму" Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області), у денний час (впродовж робочого дня) впродовж строку, необхідного для процесу активного гармонійного пристосування отримувача соціальної послуги до нових умов соціального середовища.

3.3.Соціальна послуга може надаватись короткостроково, періодично, довгостроково відповідно до індивідуального плану їх надання.

Строки надання соціальної послуги визначаються індивідуально для кожного отримувача послуг залежно від його потреб, узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником після комплексного визначення індивідуальних потреб та зазначаються у договорі про надання соціальної послуги.

  3.4.Відділення надає соціальні послуги громадянам за умови подання документів визначених постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587  «Про організацію надання соціальних послуг» (для отримання послуги з фізичної реабілітації необхідно заключення лікаря).

3.5.Підставою для надання послуги соціальної адаптації є:

- рішення відділу соціального захисту Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, рішення виконавчого органу Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області про надання соціальної послуги, прийняте в порядку визначеному законодавством (у разі, якщо соціальна послуга надається за рахунок бюджетних коштів);

- звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника до надавача соціальної послуги (у разі надання соціальних послуг за рахунок коштів надавача).

3.6.На кожного громадянина, якого обслуговує Відділення, ведеться особова справа, в якій міститься документи визначені постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587  «Про організацію надання соціальних послуг».

3.7.Підставою для припинення надання послуги є:

-відсутність потреби у соціальній послузі за результатами оцінювання потреб особи;

-невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;

-відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та/або його законного представника;

-закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги;

-зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги, що унеможливлює надання соціальної послуги;

-виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливлює подальше надання соціальної послуги;

-дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги за ініціативи отримувача соціальної послуги;

-ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальної послуги, або припинення надання ним соціальної послуги;

-направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;

-перебування потенційного отримувача соціальної послуги на спеціальному обліку як особи, яка примусово отримує амбулаторну психіатричну допомогу в психіатричному закладі у зв’язку зі схильністю до суспільно небезпечних діянь унаслідок психічного захворювання;

-смерть отримувача соціальної послуги.

3.8. Підставою для відмови у наданні соціальної послуги є:

-   відсутність потреби у соціальній послузі за результатами оцінювання потреб особи;

- наявність у потенційного отримувача протипоказань (відповідно до медичного висновку), а саме: наявність інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку. Рішення про надання соціальної послуги приймається після усунення таких протипоказань.

**4.Фінансово-економічне обґрунтування вартості**

**послуги соціальної адаптації**

4.1.Відділення надає послуги за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/ третіх осіб.

4.2.Оплата соціальних послуг здійснюється відповідно ст. 28  Закону України «Про соціальні послуги» ( зі змінаи).

4.3.Розмір плати за соціальні послуги розраховується з урахуванням собівартості такої послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість відповідно до законодавства та затверджується засновником.

4.4.[Порядок](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/428-2020-%D0%BF#n9) регулювання тарифів на соціальні послуги затверджується Кабінетом Міністрів України.

  4.5. Рішення про надання соціальних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету приймається виконавчим комітетом Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

**5. Заключні положення**

5.1. Відділення взаємодіє з іншими відділеннями Центру, відділом соціального захисту Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, закладами охорони здоров’я, громадянами тощо.

5.2. В дане Положення про Відділення можуть вноситись доповнення та зміни, у порядку встановленому для його прийняття.

5.3. Працівники Відділення мають право вносити керівництву Центру пропозиції з питань удосконалення роботи Відділення.

5.4. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на Відділення завдань та функцій несе завідувач Відділення.

5.5. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності  Відділення здійснюються відповідно до законодавства України.

5.6. Термін дії цього Положення не обмежений і діє до його скасування або заміни новим.

Завідувач відділення

денного перебування                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина УШАКОВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОГОДЖЕНО:**  рішення шістдесятої  сесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  05 червня 2025 р. № 20      **ЗАТВЕРДЖУЮ:**  Директор комунальної установи    «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дмитро ЛУК’ЯНЕНКО  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділення підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**

   1. Відділення підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (далі – відділення Центру) - спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).

2. Відділення Центру є структурним підрозділом комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» (далі – Центр), що створений Широківською сільською радою (далі – Засновник) відповідно до Положення про комунальну установу «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Положення Центру), затвердженого рішенням тридцять першої сесії восьмого скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 04.07.2023 року №8, відповідно до законодавства з урахуванням непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливості здійснення позитивних дій (спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівності у можливостях жінок і чоловіків щодо реалізації прав і свобод, встановлених Конституцією і законами України).

3. Відділення Центру провадить свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, законності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, недопущення дискримінації та інших засадах, визначених статтею 4 Закону України “Про запобігання та протидію домашньому насильству” і статтею 3 Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” з урахуванням міжнародних стандартів.

4. Відділення Центру у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, .

5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю» та «Про соціальні послуги».

6. Відділення Центру підпорядковується засновнику в порядку, передбаченому законодавством.

Засновник з метою повного та якісного захисту постраждалих осіб та відповідно до потреб територіальної громади має право в межах наявних ресурсів утворювати додаткові структурні підрозділи у відділенні Центрі та визначати граничну чисельність працівників з урахуванням типових штатних нормативів відділення Цетру, затверджених Міністерством соціальної політики України.

7. Припинення діяльності відділення Центру здійснюється за рішенням його засновника або в інших випадках, визначених законодавством України.

8. Основними завданнями відділення Центру є:

забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб;

надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров’я та соціального становища.

9. Відповідно до покладених завдань притулок провадить свою діяльність за такими напрямками:

створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб у відділенні Центру;

створення соціально-побутових умов для перебування постраждалих осіб у відділенні Центру (забезпечення в межах наявних ресурсів продуктами харчування, надання можливості збереження документів, користування ванної кімнатою, пральною машиною, м’яким інвентарем тощо);

забезпечення захисту прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання відповідних послуг, а також співпраці з іншими суб’єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам;

надання психологічних послуг постраждалим особам;

забезпечення у разі потреби госпіталізації постраждалої особи;

організація надання юридичних послуг (консультацій, правової допомоги у підготовці документів, необхідних для захисту прав та законних інтересів постраждалих осіб), інформування про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України “Про безоплатну правову допомогу”;

надання інформаційних та інших консультативних послуг, необхідних для комплексної допомоги постраждалим особам, зокрема інформації про їх права і можливості отримання дієвої допомоги;

сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможливлюється (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства (допомога у працевлаштуванні тощо);

сприяння постраждалим особам у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі, коли в притулку недостатньо місць або необхідні послуги не надаються;

проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи;

сприяння у разі потреби забезпеченню транспортування постраждалих осіб до місць отримання ними необхідних послуг, які у притулку не надаються;

діяльність мобільної бригади соціально-психологічної допомоги для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

провадження іншої діяльності відповідно до законодавства та положення про відділення Центру.

10. Надання відділенням Центру послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Міністерством соціальної політики України.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

11. Очолює відділення Центру завідувач структурного підрозділу.

12. Завідувач відділення Центру призначається на посаду та звільняється з посади керівником Центру, відповідно до чинного законодавства Украйни.

13. Завідувач відділення Центру:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на притулок завдань, дотримання належних умов перебування постраждалих осіб і збереження матеріально-технічної бази;

представляє відділення Центру в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

забезпечує цільове використання майна і коштів відділення Центру в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує навчання, підвищення кваліфікації та атестацію працівників відділення Центру;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділення Центру завдань.

14. Працівники відділення Центру повинні дотримуватися правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших уразливих соціальних груп.

15. Право на влаштування до відділення Центру має:

повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;

особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

дитина у разі її прийняття до відділення Центру разом з матір’ю/батьком або особою, яка їх замінює.

Відділення Центру протягом однієї доби інформує службу у справах дітей та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього матері/батька або особи, яка їх замінює, з дитиною.

16. До відділення Центру не влаштовуються постраждалі особи:

у стані алкогольного або наркотичного сп’яніння;

з ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань;

у разі наявності в них психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб;

з інфекційними захворюваннями шкіри та волосся, хворі на туберкульоз;

за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої особи або для інших осіб.

Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров’я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

17. Перебування у відділені Центру особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалих осіб, які перебувають у відділені Центру, забороняється.

18. Перебування в одній будівлі відділення Центру повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

19. Влаштування до відділення Центру здійснюється на підставі направлення, виданого постраждалій особі одним із суб’єктів, зазначених у пункті 15 цього Положення, за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

20. Про влаштування або відмову у влаштуванні постраждалої особи до притулку видається наказ директора Центру, в якому зазначається працівник, відповідальний за організацію та надання допомоги (послуг) постраждалій особі (далі - відповідальний працівник).

21. Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її поінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у відділенні Центру, проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у притулку згідно з пункту 16 цього Положення.

22. Відповідальний працівник:

протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до відділення Центру забезпечує проведення оцінки її потреб спеціалістами Центру та забезпечує укладення договору про надання їй послуг;

за результатами оцінки потреб постраждалої особи складає план індивідуальної роботи з нею та забезпечує його виконання;

вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”;

у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення разом із суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до відділення Центру.

У разі коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у відділенні Центру та отримувати всі необхідні послуги.

23. На кожну постраждалу особу, влаштовану до відділення Центру, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане одним із суб’єктів, зазначених у пункту 15 цього Положення;

письмова заява постраждалої особи;

поінформована згода постраждалої особи на влаштування до відділення Центру та отримання пов’язаних з цим послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до відділення Центру;

договір про надання послуг притулку;

акт оцінки потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування в притулку;

наказ про вибуття з відділення Центру.

24. Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

25. Перебування постраждалої особи у відділенні Центру не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням відділення Центру та не надає жодних майнових прав на приміщення, в яких вона перебуває.

26. Порядок перебування постраждалих осіб у відділенні Центру регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її зарахування до відділення Центру.

27. Строк перебування постраждалої особи у відділенні Центру не може перевищувати трьох місяців.

У разі потреби за результатами виконання плану індивідуальної роботи з постраждалою особою строк її перебування у відділенні Центру може бути продовжено до шести місяців.

28. Про продовження строку перебування постраждалої особи у відділенні Центру видається наказ директора Центру, вносяться зміни до договору про надання послуг шляхом укладання додаткової угоди та переглядається/коригується індивідуальний план роботи.

29. Підставами для вибуття з відділення Центру є:

виявлення умов, зазначених у пункті 17 цього Положення;

відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг відділенням Центру;

письмова заява постраждалої особи;

розв’язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;

відмова від проходження медичного огляду;

розголошення інформації про відділення Центру (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);

закінчення строку перебування;

порушення правил внутрішнього розпорядку;

умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;

смерть постраждалої особи.

30. Приміщення (будівля, споруда або частина будівлі), в якому розташовано відділення Центру, повинно бути забезпечено усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштовано з метою гарантування безпеки осіб, які перебувають у відділені Центру (у тому числі працівників відділення Центру).

31. Для виконання покладених на нього завдань відділення Центру співпрацює з усіма суб’єктами, зазначеними у пункті 15 цього Положення, інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування (проживання) з метою забезпечення соціального супроводження та роботи із сім’єю (у разі потреби).

32. Фінансування відділення Центру здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Кошторис і штатний розпис відділення Центру затверджуються в установленому законодавством порядку.

33. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у відділення Центру визначається законодавством.

Завідувач відділення

Підтримки осіб, які постраждали

від домашнього насильства та

насильства за ознакою статі                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія СИДОРЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОГОДЖЕНО:**  Рішення шістдесятої чергової сесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  05 червня 2025 р. № 20      **ЗАТВЕРДЖУЮ:**  Директор комунальної установи    «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ЛУК’ЯНЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**  
 **про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**

1. Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - денний центр), є спеціалізованою службою підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, насильства, зокрема сексуального, пов’язаного із збройним конфліктом (далі - постраждалі особи).

Денний центр створюється для надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) можливості короткострокового або цілодобового перебування у спеціально обладнаному при денному центрі приміщенні, що забезпечене комунальними послугами і призначене для надання постраждалим особам, які звернулися до такого центру, послуг короткострокового або цілодобового перебування (далі - “кризова кімната”).

2. Денний центр є структурним підрозділом комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» (далі – Центр),що створений Широківською сільською радою (далі - Засновник) відповідно до законодавства та з урахуванням потреб територіальної громади, непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливостей для проведення спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівностей жінок і чоловіків щодо реалізації прав і свобод, установлених Конституцією і законами України.

До створення денного центру та забезпечення його функціонування можуть залучатися на засадах державно-приватного партнерства підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об’єднання, іноземні неурядові організації, міжнародні організації, фізичні особи - підприємці, а також фізичні особи, які надають соціальні послуги, відповідно до законодавства.

3. Денний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також цим положенням.

У положенні денний центр має право визначити можливість надання допомоги особам, які постраждали від будь-яких форм насильства, зокрема насильства, спричиненого збройним конфліктом, торгівлею людьми, сексуальним домаганням, відповідно до мети та завдань денного центру та “кризової кімнати”.

4. У цьому положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України [“Про запобігання та протидію домашньому насильству”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19), [“Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15), [“Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14), [“Про соціальні послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19), [“Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18), [“Про протидію торгівлі людьми”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3739-17), [“Про волонтерську діяльність”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17).

5. Денний центр підпорядкувається засновнику в порядку, передбаченому законодавством.

6. Приміщення, в якому працює денний центр, повинне бути забезпечене комунальними послугами, відповідати санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та умовам безпечного перебування в ньому.

У разі введення на території України чи адміністративно-територіальної одиниці, в якій розміщено денний центр, надзвичайного або воєнного стану в денному центрі має бути забезпечено підготовку та облаштування споруд цивільного захисту (приміщень, придатних для укриття та безпечного перебування постраждалих осіб і персоналу). У період зазначеного стану завідувач денного центру, в якому створено денний центр, організовує забезпечення та проводить перевірку систем опалення, водопостачання, постачання електроенергії, наявності необхідного запасу продуктів харчування, води, лікарських засобів, засобів гігієни, одягу, взуття тощо.

Якщо в денному центрі немає споруд цивільного захисту, завідувач денного центру, організовує евакуацію або переміщення осіб, які перебувають у денному центрі, до найближчих захисних споруд цивільного захисту або інших місць укриття за сигналами оповіщення цивільного захисту.

7. Діяльність денного центру припиняється за рішенням його засновника або в інших випадках, визначених законодавством.

8. Основними завданнями денного центру є:

надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам;

виконання програм для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Мінсоцполітики;

організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;

організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

інформування населення про права постраждалих осіб та соціальні послуги, які надаються денним центром;

надання короткострокового (до десяти діб) або цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” постраждалим особам;

надання соціальних послуг, зокрема представництва інтересів, відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19) “Про соціальні послуги”.

9. Денний центр провадить свою діяльність за такими напрямами:

надання постраждалим особам психологічної підтримки;

інформування постраждалої особи або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, насильству, зокрема сексуальному, пов’язаному із збройним конфліктом, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб’єктів;

інформування особи, яка постраждала від насильства, зокрема сексуального, пов’язаного із збройним конфліктом, або її законних представників про можливості звернення до правоохоронних органів з метою фіксації та документування воєнних злочинів з подальшим відповідним захистом;

роз’яснення причин домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства, зокрема сексуального, пов’язаного із збройним конфліктом, та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

проведення оцінки потреб постраждалої особи за формою, визначеною Мінсоцполітики, складення разом із нею індивідуального плану заходів для усунення складних життєвих обставин, викликаних ситуацією насильства, з установленням строків виконання;

визначення необхідності екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

забезпечення надання постраждалій особі допомоги у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

надання допомоги постраждалій особі, яка опинилася у складних життєвих обставинах з метою визначення основних проблем і шляхів їх розв’язання;

сприяння в отриманні постраждалими особами безоплатної правової допомоги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17) “Про безоплатну правову допомогу”;

сприяння у наданні постраждалим особам екстреної медичної допомоги у разі потреби в медичних закладах;

інформування місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції про виявлення фактів домашнього насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства стосовно дітей та недієздатних осіб або виявлення актів насильства кримінального характеру, коли така згода не вимагається; у разі виявлення факту домашнього насильства стосовно дитини - інформування протягом доби служби у справах дітей та уповноваженого підрозділу органу Національної поліції.

10. Денний центр надає соціальні послуги постраждалим особам на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, що затверджені Мінсоцполітики.

Денний центр надає такі соціальні послуги, як екстрене (кризове) втручання, консультування, інформування, надання притулку тощо.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

Денний центр може надавати платні соціальні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. [№ 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/12-2004-%D0%BF) “Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку”

11. У денному центрі за рішенням засновника з урахуванням потреб Широківської громади створена “кризова кімната”, розрахована згідно проєкту на 6 осіб.

Строк цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” не може перевищувати десяти діб. Продовження строку перебування погоджується завідувачем денного центру на строк, що не перевищує десяти діб, на підставі оцінки потреб постраждалої особи. Максимальний строк перебування у “кризовій кімнаті” становить не більше ніж 20 діб.

Після закінчення граничного строку перебування у “кризовій кімнаті” постраждалу особу може бути влаштовано до інших спеціалізованих служб, які надають соціальні послуги постраждалим особам.

До “кризової кімнати” постраждалу особу влаштовують на підставі її особистого звернення або направлення суб’єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до [Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2018-%D0%BF#n12), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 658.

12. Право на влаштування до “кризової кімнати” має:

1) повнолітня постраждала особа за особистим зверненням;

2) повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом місцевої держадміністрації або виконавчим органом сільської, селищної, міської, до повноважень якого належить організація заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних послуг, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;

3) особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

4) дитина у разі її прийняття до “кризової кімнати” разом з матір’ю/батьком або особою, яка їх замінює.

Наявність у постраждалої особи громадянства іншої держави/ довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання/посвідки на постійне проживання або відсутність громадянства не є підставою для відмови їй у наданні послуг денного центру.

Внутрішньо переміщені особи, іноземці та особи без громадянства приймаються до денного центру та у разі потреби до “кризової кімнати” на загальних підставах.

13. До “кризової кімнати” не влаштовуються постраждалі особи:

з ознаками гострих інфекційних захворювань;

з грибковими та паразитарними хворобами шкіри та волосся;

із потребою в стаціонарному лікуванні.

Зазначені постраждалі особи у разі потреби підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров’я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

14. Перебування у “кризовій кімнаті” особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалої особи, яка перебуває у зазначеній кімнаті, забороняється.

15. Перебування в одній “кризовій кімнаті” повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

16. Про влаштування постраждалої особи до “кризової кімнати” видається наказ завідувача денного центру.

Наказ про відмову у влаштуванні до “кризової кімнати” видається або надсилається заявнику не пізніше дня прийняття такого наказу. У наказі обов’язково зазначаються причини відмови.

Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або з дати отримання направлення суб’єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до [Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2018-%D0%BF#n12), протягом яких постраждала особа перебуває у “кризовій кімнаті”, проходить медичний огляд згідно з [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/824-2019-%D0%BF#n61) 1[3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/824-2019-%D0%BF#n61) цього положення та іншу перевірку щодо наявності в такої особи підстав, що унеможливлюють її перебування у “кризовій кімнаті”.

17. На кожну постраждалу особу, влаштовану до “кризової кімнати”, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане суб’єктом, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до [Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2018-%D0%BF#n12);

письмова заява постраждалої особи (за наявності);

документ про поінформовану згоду постраждалої особи на влаштування до “кризової кімнати” та отримання пов’язаних з цим соціальних послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до “кризової кімнати”;

договір про надання соціальних послуг у “кризовій кімнаті”;

акт оцінювання потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування у “кризовій кімнаті” (у разі такого продовження);

наказ про вибуття з “кризової кімнати”.

Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

18. Денний центр має право:

функціонувати в установленому законодавством порядку за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

співпрацювати з усіма суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, насильству, зокрема сексуальному, пов’язаному із збройним конфліктом.

19. Кошторис і штатний розпис денного центру затверджуються відповідно до законодавства.

На роботу до денного центру можуть бути прийняті фахівці у сфері права, психології та соціальної роботи, які пройшли спеціальну підготовку з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, насильству, зокрема сексуальному, пов’язаному із збройним конфліктом, на умовах трудового договору відповідно до законодавства про працю.

У разі введення на території України чи адміністративно-територіальної одиниці, в якій розміщено денний центр, надзвичайного або воєнного стану допускається залучення до його роботи волонтерів і працівників, фахову підготовку яких, необхідну для надання соціально-психологічних послуг постраждалим особам, підтверджено відповідними документами, з укладенням договорів згідно із законодавством, зокрема відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17) “Про волонтерську діяльність”.

20. Соціальні послуги постраждалим особам надаються у приміщенні денного центру.

У разі введення на території України чи адміністративно-територіальної одиниці, в якій розміщено денний центр, надзвичайного або воєнного стану допускається надання послуг денного центру постраждалим особам дистанційно та/або залучення працівників, які вимушено покинули місце роботи в межах України, до роботи денного центру за місцем їх перебування.

21. Денний центр, створений як юридична особа, очолює завідувач, якого призначає на посаду/звільняє з посади засновник в установленому порядку шляхом укладення/розірвання трудового договору (контракту).

Завідувач денного центру повинен мати вищу освіту за відповідним напрямом підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі управління, не менше ніж п’ять років стажу роботи на керівних посадах нижчого рівня.

23. Денний центр, створений як структурний підрозділ комунальної установи очолює завідувач, якого призначає на посаду/звільняє з посади в установленому порядку керівник установи.

24. Директор структурного підрозділу установи, в якому створено денний центр:

персонально відповідальний за виконання завдань денного центру, забезпечення належних умов перебування в ньому постраждалих осіб, збереження матеріально-технічної бази, організацію роботи “кризової кімнати”;

представляє без довіреності денний центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

забезпечує цільове використання майна та коштів денного центру в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

приймає на роботу/звільняє з роботи працівників денного центру;

затверджує посадові інструкції працівників денного центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку денного центру та контролює їх виконання;

організовує ведення бухгалтерського та статистичного обліку, підготовку та подання звітів відповідно до законодавства;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки та охорони праці;

організовує навчання, підвищення кваліфікації, атестацію працівників денного центру;

виконує інші функції, необхідні для виконання завдань денного центру.

25. Фінансування денного центру проводиться за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

26. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в денному центрі визначається законодавством.

Завідувач Денного центру

соціально-психологічної допомоги особам,

які постраждали від домашнього та/або

насильства за ознакою статі                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОГОДЖЕНО:**  Рішення шістдесятої сесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  05 червня 2025 р. № 20      **ЗАТВЕРДЖУЮ:**  Директор комунальної установи    «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дмитро ЛУК’ЯНЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділення підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**

   1. Відділення підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (далі – відділення Центру) - спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).

2. Відділення Центру є структурним підрозділом комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» (далі – Центр), що створений Широківською сільською радою (далі – Засновник) відповідно до Положення про комунальну установу «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Положення Центру), затвердженого рішенням тридцять першої сесії восьмого скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 04.07.2023 року №8, відповідно до законодавства з урахуванням непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливості здійснення позитивних дій (спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівності у можливостях жінок і чоловіків щодо реалізації прав і свобод, встановлених Конституцією і законами України).

3. Відділення Центру провадить свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, законності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, недопущення дискримінації та інших засадах, визначених статтею 4 Закону України “Про запобігання та протидію домашньому насильству” і статтею 3 Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” з урахуванням міжнародних стандартів.

4. Відділення Центру у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, .

5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю» та «Про соціальні послуги».

6. Відділення Центру підпорядковується засновнику в порядку, передбаченому законодавством.

Засновник з метою повного та якісного захисту постраждалих осіб та відповідно до потреб територіальної громади має право в межах наявних ресурсів утворювати додаткові структурні підрозділи у відділенні Центрі та визначати граничну чисельність працівників з урахуванням типових штатних нормативів відділення Цетру, затверджених Міністерством соціальної політики України.

7. Припинення діяльності відділення Центру здійснюється за рішенням його засновника або в інших випадках, визначених законодавством України.

8. Основними завданнями відділення Центру є:

забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб;

надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров’я та соціального становища.

9. Відповідно до покладених завдань притулок провадить свою діяльність за такими напрямками:

створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб у відділенні Центру;

створення соціально-побутових умов для перебування постраждалих осіб у відділенні Центру (забезпечення в межах наявних ресурсів продуктами харчування, надання можливості збереження документів, користування ванної кімнатою, пральною машиною, м’яким інвентарем тощо);

забезпечення захисту прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання відповідних послуг, а також співпраці з іншими суб’єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам;

надання психологічних послуг постраждалим особам;

забезпечення у разі потреби госпіталізації постраждалої особи;

організація надання юридичних послуг (консультацій, правової допомоги у підготовці документів, необхідних для захисту прав та законних інтересів постраждалих осіб), інформування про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України “Про безоплатну правову допомогу”;

надання інформаційних та інших консультативних послуг, необхідних для комплексної допомоги постраждалим особам, зокрема інформації про їх права і можливості отримання дієвої допомоги;

сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможливлюється (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства (допомога у працевлаштуванні тощо);

сприяння постраждалим особам у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі, коли в притулку недостатньо місць або необхідні послуги не надаються;

проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи;

сприяння у разі потреби забезпеченню транспортування постраждалих осіб до місць отримання ними необхідних послуг, які у притулку не надаються;

діяльність мобільної бригади соціально-психологічної допомоги для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

провадження іншої діяльності відповідно до законодавства та положення про відділення Центру.

10. Надання відділенням Центру послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Міністерством соціальної політики України.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

11. Очолює відділення Центру завідувач структурного підрозділу.

12. Завідувач відділення Центру призначається на посаду та звільняється з посади керівником Центру, відповідно до чинного законодавства Украйни.

13. Завідувач відділення Центру:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на притулок завдань, дотримання належних умов перебування постраждалих осіб і збереження матеріально-технічної бази;

представляє відділення Центру в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

забезпечує цільове використання майна і коштів відділення Центру в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує навчання, підвищення кваліфікації та атестацію працівників відділення Центру;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділення Центру завдань.

14. Працівники відділення Центру повинні дотримуватися правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших уразливих соціальних груп.

15. Право на влаштування до відділення Центру має:

повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;

особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

дитина у разі її прийняття до відділення Центру разом з матір’ю/батьком або особою, яка їх замінює.

Відділення Центру протягом однієї доби інформує службу у справах дітей та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього матері/батька або особи, яка їх замінює, з дитиною.

16. До відділення Центру не влаштовуються постраждалі особи:

у стані алкогольного або наркотичного сп’яніння;

з ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань;

у разі наявності в них психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб;

з інфекційними захворюваннями шкіри та волосся, хворі на туберкульоз;

за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої особи або для інших осіб.

Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров’я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

17. Перебування у відділені Центру особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалих осіб, які перебувають у відділені Центру, забороняється.

18. Перебування в одній будівлі відділення Центру повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

19. Влаштування до відділення Центру здійснюється на підставі направлення, виданого постраждалій особі одним із суб’єктів, зазначених у пункті 15 цього Положення, за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

20. Про влаштування або відмову у влаштуванні постраждалої особи до притулку видається наказ директора Центру, в якому зазначається працівник, відповідальний за організацію та надання допомоги (послуг) постраждалій особі (далі - відповідальний працівник).

21. Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її поінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у відділенні Центру, проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у притулку згідно з пункту 16 цього Положення.

22. Відповідальний працівник:

протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до відділення Центру забезпечує проведення оцінки її потреб спеціалістами Центру та забезпечує укладення договору про надання їй послуг;

за результатами оцінки потреб постраждалої особи складає план індивідуальної роботи з нею та забезпечує його виконання;

вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”;

у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення разом із суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до відділення Центру.

У разі коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у відділенні Центру та отримувати всі необхідні послуги.

23. На кожну постраждалу особу, влаштовану до відділення Центру, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане одним із суб’єктів, зазначених у пункту 15 цього Положення;

письмова заява постраждалої особи;

поінформована згода постраждалої особи на влаштування до відділення Центру та отримання пов’язаних з цим послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до відділення Центру;

договір про надання послуг притулку;

акт оцінки потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування в притулку;

наказ про вибуття з відділення Центру.

24. Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

25. Перебування постраждалої особи у відділенні Центру не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням відділення Центру та не надає жодних майнових прав на приміщення, в яких вона перебуває.

26. Порядок перебування постраждалих осіб у відділенні Центру регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її зарахування до відділення Центру.

27. Строк перебування постраждалої особи у відділенні Центру не може перевищувати трьох місяців.

У разі потреби за результатами виконання плану індивідуальної роботи з постраждалою особою строк її перебування у відділенні Центру може бути продовжено до шести місяців.

28. Про продовження строку перебування постраждалої особи у відділенні Центру видається наказ директора Центру, вносяться зміни до договору про надання послуг шляхом укладання додаткової угоди та переглядається/коригується індивідуальний план роботи.

29. Підставами для вибуття з відділення Центру є:

виявлення умов, зазначених у пункті 17 цього Положення;

відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг відділенням Центру;

письмова заява постраждалої особи;

розв’язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;

відмова від проходження медичного огляду;

розголошення інформації про відділення Центру (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);

закінчення строку перебування;

порушення правил внутрішнього розпорядку;

умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;

смерть постраждалої особи.

30. Приміщення (будівля, споруда або частина будівлі), в якому розташовано відділення Центру, повинно бути забезпечено усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштовано з метою гарантування безпеки осіб, які перебувають у відділені Центру (у тому числі працівників відділення Центру).

31. Для виконання покладених на нього завдань відділення Центру співпрацює з усіма суб’єктами, зазначеними у пункті 15 цього Положення, інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування (проживання) з метою забезпечення соціального супроводження та роботи із сім’єю (у разі потреби).

32. Фінансування відділення Центру здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Кошторис і штатний розпис відділення Центру затверджуються в установленому законодавством порядку.

33. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у відділення Центру визначається законодавством.

Завідувач відділення

Підтримки осіб, які постраждали

від домашнього насильства та

насильства за ознакою статі                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія СИДОРЕНКО

**ПОГОДЖЕНО:**

рішення шістдесятоїсесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

05 червня 2025 р. № 20

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор комунальної установи  «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дмитро ЛУК’ЯНЕНКО

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації**

**комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**

1. **Загальні положення**

1. Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації (засобів малої механізації, предметів першої потреби, окремих побутових приладів тощо) (надалі – Пункт прокату) створено з метою надання дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку безоплатно послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації (засобів малої механізації, предметів першої потреби, окремих побутових приладів тощо)  (надалі – засоби реабілітації).

1.2. Пункт прокату створено в комунальній установі «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Центр) на базі відділення натуральної та грошової допомоги комунальної установи «Центр соціальних послуг Широківської громади» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – Відділення).

1.3. У своїй діяльності Пункт прокату керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями та рішеннями Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, наказами директора Центру та цим Положенням.

1.4. Організація роботи Пункту прокату проводиться на принципах недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; забезпечення високого рівня якості послуг з прокату засобів реабілітації.

1.5. Пункт прокату надає у користування засоби реабілітації:

- повернуті місцевим органам соціального захисту населення, перелік яких затверджено Міністерством праці та соціальної політики України;

-передані до пункту прокату за рахунок місцевого бюджету, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги;

- придбані пунктом прокату за кошти від провадження господарської діяльності.

1.6. Пункт прокату надає послугу прокату засобів реабілітації дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, які проживають на території Широківської громади Запорізького району Запорізької області.

1.7. Контроль за діяльністю пункту прокату здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1. **Видача засобів реабілітації та їх ремонт**

1. Послуги з прокату надаються особам, які звернулися до Центру та уклали з ним договір прокату.
2. Уповноважена особа Пункту прокату формує особову справу кожного наймача, до якої входять:

* копія паспорта;
* копія ідентифікаційного коду;
* копія пенсійного посвідчення (за наявності);
* копія посвідчення особи з інвалідністю (за наявності);
* копія довідки з медичного закладу про потребу в засобах реабілітації та/або    копію медичного висновка, який свідчить про потребу в засобах реабілітації;
* оригінал договору.

1. Договір оформлюється у двох примірниках, що підписуються наймачем та уповноваженою особою Пункту прокату. Один примірник залишається у Пункті прокату, інший – видається наймачеві.

2.4. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається у договорі. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий термін.

2.5. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

2.6. Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший день після нього.

2.7. Пункт прокату зобов’язаний видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації, відповідно до акту приймання-передачі.

Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється в присутності наймача.

2.8. При видачі засобів реабілітації уповноважена особа пункту прокату ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

2.9.Засоби реабілітації можуть передаватися наймачем у приміщенні Пункту прокату. Якщо засіб реабілітації є великогабаритним і потребує окремого транспорту для перевезення, а наймач не має можливості самостійного його доставити, Пункт прокату на договірних засадах може здійснювати таку доставку до місця проживання наймача та до Пункту прокату (при поверненні після користування) власним транспортом.

2.10. При виході з ладу засобів реабілітації, термін прокату яких не закінчився, наймач звертається до Пункту прокату. Перевірка пошкоджень засобу реабілітації підтверджується актом.

Організацію ремонту таких засобів реабілітації забезпечує Пункт прокату.

2.11. У разі наявності документів, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем, ремонт оплачується за його рахунок.

2.12. На час ремонту наймачу за його заявою може бути надано рівноцінний засіб реабілітації (за наявності).

1. **Використання та повернення засобів реабілітації**

1. Наймач зобов’язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.
2. Після закінчення терміну прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до Пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).
3. При поверненні засобу реабілітації до Пункту прокату після закінчення терміну прокату через його вихід з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду уповноваженим працівником Пункту прокату в Пункті прокату в присутності наймача, а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом – удома в наймача в його присутності.
4. Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, працівником Пункту прокату складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації. Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами уповноваженого працівника Пункту прокату та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу (форма акту виявлення пошкоджень засобу реабілітації передбачено додатком Типового положення про пункти прокату технічних та інших засобів реабілітації, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 28.09.2015  № 964 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.10. 2015 р. за № 1262/27707).
5. Повернуті до Пункту прокату непридатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню.
6. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату (форма акту втрати засобу реабілітації передбачено додатком Типового положення про пункти прокату технічних та інших засобів реабілітації, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 28.09.2015  № 964 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.10. 2015 р. за № 1262/27707).

Уповноважена особа

Пункту прокат